

Un formulaire destiné à recueillir les informations obtenues lors des rencontres avec les porteurs de projets est disponible via le WIKI de la CATL (<http://wiki.catl.be>), depuis le menu OUTILS.

Il est nécessaire d'être connecté au WIKI pour avoir accès à ce formulaire.

Les informations saisies sont stockées dans une base de données, qui peut être exportée via un fichier.CSV. Après chaque encodage d'une fiche, une copie est envoyée sur la liste « porteurs.projets@catl.be » à laquelle sont abonnés actuellement Christian et Jean-Marc.



Les rubriques du formulaire

Les champs obligatoires


Saisir une fiche : Rencontre Porteurs de projets

Une copie sera envoyée par mail à la CATL

* **Libellé de la rencontre :**

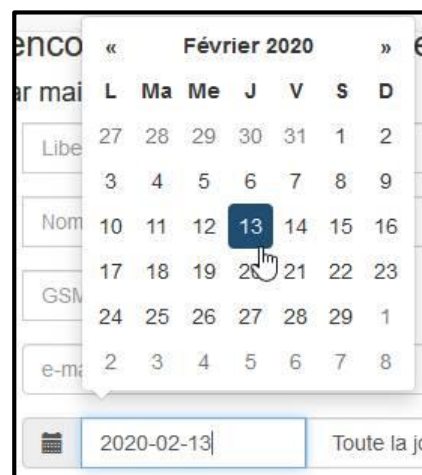
* **Nom et Prénom :**

* **GSM :**

e-mail 

* **Date de la rencontre :**

- Libellé : c'est l'identifiant du projet, un libellé court (3 mots maximum)
- Nom et prénom de la personne rencontrée
- GSM
- E-mail (avec contrôle de la validité de l'adresse donnée)
- Date de la rencontre :
 - Un clic-gauche dans le cadre rouge, ouvre un calendrier sur le mois courant
 - Un clic-gauche sur la date choisie sélectionne la date
 - Optionnellement il est possible de saisir l'heure de la rencontre (Toute la journée par défaut)



* **Rencontré par ? :** Choisir..

* **Secteur d'activité principal ? :**
 Maraichage
 Arboriculture
 Transformation alimentaire
 Petit élevage

- Rencontré par : choix du nom du collègue qui rencontre le porteur de projet
- Secteur d'activité principal : choix d'une ou de plusieurs valeurs parmi celles proposées (la liste peut être adaptée)

Choisir..

Choisir..

Christian Jonet

Marie-Sarah Carcassonne

Jean Marc Michalowski

François Sonnet

Elisabeth Gruié

Les champs de description du projet

Brève description du projet : Format ▾ **B** *I* U **S** - ↗ Lien ?

Brève description du projet

Demandes à la CATL ⓘ Format ▾ **B** *I* U **S** - ↗ Lien ?

Demandes à la CATL

Conseils prodigués ⓘ Format ▾ **B** *I* U **S** - ↗ Lien ?

Conseils prodigués

* **Trois mots-clés pour résumer votre projets** ⓘ

Valider **Annuler**

- Brève description du projet : description par le porteur du projet, de son projet
- Demandes à la CAL : demandes spécifiques faites à la CATL par le porteur de projet
- Conseils prodigués : conseils, contacts, information ... donnés par la CATL au porteur de projet
- Trois mots clés : trois mots clés donnés par le porteur de projet pour résumer son projet. Chaque mot clé est validé par la touche « Entrée »

Exporter les fiches

L'accès aux fiches de la base de données se fait via le menu « Base de données », qui se déroule depuis la roue crantée (en haut et à droite de l'interface).



Formulaires	Rechercher	Saisir	Listes	Importer	Exporter			ID	Actions
Formulaires			Fiches		Formats de données				
Participant-e-s à la formation	Q	+			CSV JSON Widget			2	
Rencontre Porteurs de projets	Q	+			CSV JSON Widget			3	

Les actions possibles sur le formulaire « Rencontre Porteurs de projets » sont les suivantes :

Q	Afficher l'ensemble des fiches sans critère, ou filtrer l'affichage en spécifiant une recherche
+	Ajouter des fiches dans la base de données
CSV	Exporter les fiches (ou la sélection de fiches) au format CSV. Cliquer sur le bouton « Télécharger le fichier d'export » pour récupérer le fichier